



# KLUSĀS LABDARĪBAS IZSOLES PRIEKŠMETU SARAKSTS

**30.11.2020. pl. 11:00 – 10.12.2020. pl. 19:00**

## IZSOLES SOĻU LIKMES

<b>1€ - 50 €</b>	<b>1€</b>
<b>51€ - 100 €</b>	<b>5€</b>
<b>101€ - 300 €</b>	<b>10€</b>
<b>301 € -</b>	<b>20€</b>

**VISAS CENAS BEZ PVN**

**GALA LIKME PIE NORĒKINĀŠANĀS TIKS APLIKTA AR PVN  
(12%, vai 21%)**

# SIA "Fonds Otrā elpa" Klusās labdarības izsoles noteikumi

## 1. Ievads

1.1. Izsoles organizētājs ir SIA "Fonds Otrā elpa", Reģ. Nr. 40203188024, Stabu iela 35 - 2, Rīga, LV-1011, tālāk tekstā Organizētājs.

1.2. Sagatavojot un noturot izsoli, izsoles Organizētājs vadās pēc spēkā esošās Latvijas Republikas tiesību aktiem un SIA "Fonds Otrās elpas" Klusās labdarības izsoles noteikumiem, tālāk tekstā Izsoles noteikumi.

1.3. SIA "Fonds Otrā elpa" darbojas kā pārdevējs.

1.4. Izsoles Organizētāja oficiālā tīmekļa vietne atrodas: [www.otraelpa.lv](http://www.otraelpa.lv)

## 2. Izsoles mērķis

Klusās labdarības izsoles mērķis ir iegūt finansiālus līdzekļus Otrās Elpas, Bērnu slimnīcas fonda un Bērnu Klīniskās Universitātes slimnīcas orgānu donoru programmai "Dāvā otru dzīvību".

## 3. Terminu skaidrojums

**Izsole** – SIA "Fonds Otrā elpa" Klusā labdarības izsole, mākslas priekšmetu un antikvāro priekšmetu pārdošana vairāksolīšanā, kas tiek organizēta laika periodā no **2020.gada 30.novembra līdz 2020.gada 10.decembrim**, tiešsaistes režīmā tīmekļa vietnē [ieej.lv/OEizsole2020](http://ieej.lv/OEizsole2020);

**Lote** – jebkurš priekšmets, kas izlikts vairāksolīšanā Izsolē un kam ir piešķirts:

- Lotes numurs katalogā un interneta vietnē: [ieej.lv/OEizsole2020](http://ieej.lv/OEizsole2020) ;
- Lotes fotogrāfija;
- Sākuma vai pašreizējā (pēdējā) cena;
- Lotes apraksts.

**Izsoles dalībnieks** - juridiska vai rīcībspējīga fiziska, pilngadību sasniegusi persona, kas iepazinies ar Izsoles noteikumiem, piekritī tiem pilnā apjomā un piedalās Izsolē.

**Pircējs**- juridiska vai rīcībspējīga fiziska, pilngadību sasniegusi persona, kas nosolījis Izsolē piedāvāto Loti, solot par to visaugstāko cenu.

**Sākumcena** – cena, ar kuru sākas Izsole. Zemāk par šo summu Lote netiek pārdota. Sākuma cena ir norādīta eiro, bez pievienotās vērtības nodokļa, tālāk tekstā PVN.

**Pēdējā (gala) cena** – tā ir cena eiro bez PVN, ar šo cenu noslēdzas izsole.

**Uzvarētā Lote** – Lote ar augstākā solījuma summu.

Vairāksolīšanai beidzoties, Lotes tiek uzskatītas par pārdotām tam pircējam, kura likme ir visaugstākā, ja vairāki pircēji būs nosolījuši vienādu likmi par vienu un to pašu Loti, tad par uzvarētāju izsolei noslēdzoties tiks uzskatīts tas pircējs, kurš būs iesniedzis savu likmi ātrāk (tiks piefiksēts likmes iesniegšanas laiks). Pircēja, kurš ir nosolījis Loti Tiešsaistes režīmā internetā, pienākumi un saistības par norēķinu izpildi un Lotes izņemšanu, kā arī noteiktās atbildības, ir tādas pašas kā klāt esošam izsoles dalībniekam.

**Likme** – Lotes cenas paaugstinājums par vienu soli vai konkrētas summas norādījums, kuru pircējs apņemas maksāt par Loti.

#### Izsoles soļu intervāls:

- No EUR 1,00 līdz EUR 50,00 - solis EUR 1,00
- No EUR 51,00 līdz EUR 100,00 - solis EUR 5,00
- No EUR 101,00 līdz EUR 300,00 - solis EUR 10,00
- No EUR 301,00 - ... - solis EUR 20,00

#### 4. Izsoles rīkošanas noteikumi

4.1. Izsole tiek rīkota pēc vietējā Latvijas laika.

4.2. Izsole priekšmetu cenas tiek notiktas eiro valūtā bez PVN.

4.3. PVN apmērs tiek aprēķināts pie Uzvarētās Lotes apmaksas. Grāmatām var tikt piemērota PVN likme 12% apmērā (ja grāmatas veids atbilst prasībām par samazinātās PVN likmes pielietošanu), pārējām Lotēm saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu ir noteikta PVN likme 21% apmērā.

4.4. Visas Lotes iepazīšanās nolūkā tiek izstādītas Organizētāja veikalā Marijas ielā 8, Rīgā, laika periodā no 2020.gada 30. novembra līdz 10.decembrim, ka arī vienlaicīgi tās ir apskatāmas tiešsaistes vairāksolīšanas vietnē: [ieej.lv/OEizsole2020](http://ieej.lv/OEizsole2020)

4.5. Izsolei reģistrēties ir iespējams attālināti, tiešsaistē aizpildot anketu, kas ir izvietota vairāksolīšanas platformā. Anketā iesniedzamā informācija: vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese. Dalībnieks elektroniski apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles noteikumiem, tie viņam ir saprotami un viņš tiem piekrīt un apņemas izpildīt.

**4.6. Identifikācijas numurs, tālāk tekstā ID - Datu drošības un aizsardzības nolūkos katram no Izsoles dalībniekiem tiks piešķirts savs identifikācijas numurs.** Tieši ar šo identifikācijas numuru Izsoles dalībnieks piedalās tiešsaistēs solīšanā un tas kalpo kā Izsoles dalībnieka autentifikācijas zīme. Izsoles dalībnieki, kas piedalās vairāksolīšanā tiešsaistē saņems savu ID uz reģistrācijas brīdī norādīto e-pasta adresi diennakts laikā. **Ja Izsoles dalībnieks būs nosolījis par kādu no Lotēm- viņa ID numurs tiks publicēts pie informācijas par šī brīža aktuālo nosolīto likmi, tas tiks darīts, lai novērstu domstarpības situācijās ja vairāki dalībnieki būs nosolījuši vienādu likmi par vienu un to pašu Loti, tiks ņemta vērā tā likme, kas tika iesniegta ātrāk (tiks piefiksēts likmes iesniegšanas laiks).**

#### 5. Izsoles dalībnieka un Pircēja tiesības un pienākumi

5.1. Izsoles dalībniekam ir pienākums līdz solīšanai iepazīties ar Izsoles noteikumiem.

5.2. Pircējam uzvaras gadījumā Izsolē ir pienākums veikt Lotes apmaksu, atbilstoši Izsoles noteikumu 7. punktu.

5.3. Pircējam ir tiesības un pienākums personīgi iepazīties ar Lotes stāvokli pirms piedalīšanās vairāksolīšanā. Gadījumā, ja nav iespējas apskatīt Loti klātienē, dalībniekam ir iespēja pieprasīt papildu informāciju vai Lotes fotogrāfiju par to uzrakstot vairāksolīšanas tiešsaistes vietnē ([ieej.lv/OEizsole2020](http://ieej.lv/OEizsole2020)) Lotes komentāra sadaļā vai arī sazinoties ar Organizatoru izmantojot e-pasta adresi [liene@otraelpa.lv](mailto:liene@otraelpa.lv);

5.4. Pircējs, kas ir izdarījis likmi līdz ar to apstiprina, ka ar Loti ir iepazinies un, ka tam nav pretenziju, izņemot gadījumus, kad ir konstatēts slēpts defekts, kas nav norādīts aprakstā un nav atspoguļots uz Lotes fotogrāfijām.

#### 6. Organizētāja tiesības un garantijas

6.1. Organizētājs rīko vairāksolīšanu atbilstoši Izsoles noteikumiem.

6.2. Lotes noņemšanas gadījumā no Izsoles Organizētājs pēc Izsoles dalībnieka pieprasījuma apņemas sniegt pamatotu skaidrojumu par Lotes noņemšanu.

6.3. Organizētāja pienākums ir pēc Lotes pilnīgās apmaksas nodod Loti Pircējam.

6.4. Organizētājs garantē Izsoles dalībnieku personīgās informācijas konfidencialitāti saskaņā ar SIA "Fonds Otrā elpa" izsoles dalībnieku datu aizsardzības politiku, tālāk tekstā Datu aizsardzības politika.

6.5. Vairāksolīšana tiešsaistē ir iespējama no 2020.gada 30.novembra plkst. 11:00 līdz 2020.gada 10.decembra plkst. 18:59. 2020.gada 10.decembrī plkst. 19:00 tiešsaistes solīšanas vietne tiks slēgta. Pēc tiešsaistes solīšanas vietnes slēgšanas tiks apkopoti dati par solītām likmēm un 2020.gada 11.decembrī Organizētājs telefoniski sazināsies ar katru Izsoles dalībnieku un paziņos Izsoles gala rezultātus.

6.6. Dati tiešsaistes vairāksolīšanas vietnē no 2020.gada 30.novembra līdz 2020.gada 10.decembra tiks atjaunoti manuāli ne retāk kā 3 reizes dienā, līdz ar to ir iespējama neliela aizkavēšanās ar aktuālākās informācijas publisko pieejamību. Pēdējā izsoles dienā, t.i. 2020.gada 10.decembrī dati tiks atjaunoti pēc iespējas biežāk, lai Izsoles dalībniekam būtu pieejama aktuālākā informācija par likmēm.

6.7. Ja Pircējs atsakās veikt samaksu par Loti, viņam turpmākā dalība Organizatora izsolēs tiek liegta.

6.8. Organizatoram ir tiesības liegt fiziskai vai juridiskai personai dalību Izsolē, nepaskaidrojot savu lēmumu.

## 7. Lotes apmaksā

7.1. Pircējs apņemas apmaksāt par Uzvarēto Loti 5 darba dienu laikā no Izsoles beigu brīža t.i. līdz 2020.gada 17.decembrim (ieskaitot).

7.2. Pircējs apņemas apmaksāt **Uzvarētās Lotes Pēdējo (gala) cenu plus PVN likmi.**

7.3. Lotes apmaksā tiek veikta Organizētāja Labdarības veikalā "Otrā Elpa" Rīgā, Marijas ielā 8, kasē norēķinoties ar bankas karti vai skaidrā naudā. Pēc saskaņošanas ar Organizētāju ir iespēja pieprasīt rēķinu un veikt bankas pārskaitījumu.

## 8. Pārējie noteikumi

8.1. Organizētājam ir tiesības veikt Izsoles dalībnieka un Pircēja iesniegto datu apstrādi saskaņā ar Datu aizsardzības politiku.

8.2. Organizators neuzņemas atbildību par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ un citu no Organizatora neatkarīgu apstākļu rezultātā.

8.3. Organizatoram ir tiesības bez jebkādiem ierobežojumiem izmantot Lotes attēlu, aprakstu un cenu savos materiālos.

8.4. Bez īpašas saskaņošanas ar Organizatoru, izstādes priekšmetus Izsoles laikā fotografēt un veikt filmēšanu ir aizliegts.

## 9. Strīdu atrisināšanas kārtība

9.1. Visi strīdi un domstarpības, kas radušās Izsoles noteikumu neievērošanas dēļ, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja abas puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīds tiek atrisināts Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem.

# SIA "Fonds Otrā elpa" izsoles dalībnieku datu aizsardzības politika

## 1. Ievads

SIA "Fonds Otrā elpa", Reģ. Nr. 40203188024, Stabu iela 35 - 2, Rīga, LV-1011 izsoles dalībnieku datu aizsardzības politika, tālāk tekstā Politika, ir izstrādātā izsoles dalībnieku datu aizsardzībai, lai ievērotu Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) [2016/679](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

## 2. Terminu skaidrojums

**Otrā Elpa** –SIA "Fonds Otrā elpa" (Reģ. nr. 40203188024, Stabu iela 35- 2, Rīga, LV-1011).

**Vadība**- SIA "Fonds Otrā elpa" (Reģ. nr. 40203188024, Stabu iela 35- 2, Rīga, LV-1011) vadība

**Darbinieks**- SIA "Fonds Otrā elpa" (Reģ. nr. 40203188024, Stabu iela 35- 2, Rīga, LV-1011) darbinieks.

**Izsoles dalībnieks**- juridiska vai rīcībspējīga fiziska, pilngadību sasniegusi persona, kas iepazinusies ar SIA "Fonds Otrās elpas" Klusās labdarības izsoles noteikumiem, tālāk tekstā Noteikumi, piekrīt tiem pilnā apjomā un piedalās Izsolē.

**Personas dati**- jebkāda informācija, kas attiecas vai varētu attiekties uz personu, piemēram vārds, uzvārds, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese.

**Apstrāde**- jebkuras darbības, kuras veic Otrā Elpa ar Personas datiem, piemēram, vākšana, reģistrēšana, glabāšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, dzēšana vai iznīcināšana un ne tikai.

### 3. Vispārēji noteikumi

3.1. Izsoles dalībnieks reģistrējoties dalībai Otrā Elpa rīkotajā Izsolē, uztic Otrā Elpa savus personas datus un piešķir tiesības tos apstrādāt.

3.2. Šī Politika nosaka:

3.1.1. kādus Izsoles dalībnieku personas datus Otrā Elpa pieprasa, saņem un apstrādā, kādiem mērķiem tos izmanto, cik ilgu laiku uzglabā un citu informāciju par Izsoles dalībnieku datu apstrādi.;

3.1.2. Otrā Elpa darbinieku atbildību apstrādājot Izsoles dalībnieku datus.

3.3. Politikas izpratnē personas dati ir jebkāda informācija, ko var izmantot personas identificēšanai, kā arī jebkāda informācija par personu, kura jau ir identificēta. Otrā Elpa visus personas datus iegūst tikai no Izsoles dalībnieka. Anketas datus Izsoles dalībnieks iesniedz tieši, aizpildot Izsoles dalībnieka anketu.

3.4. Ar šo Politiku Otrā Elpa apliecina, ka Izsoles dalībnieku datu drošība ir tās prioritāte. Otrā Elpa izmanto atbilstošus organizatoriskus un tehniskus līdzekļus, lai nodrošinātu pastāvīgu personas datu drošību un datu apstrādes atbilstību datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām. Otrā Elpa ievēro personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības un katrā datu apstrādes procesā izmanto tikai to informāciju, kas nepieciešama šajā Politikā un Noteikumos noteikto mērķu sasniegšanai.

3.5. Otrā Elpa ievāc un apstrādā šajā Politikā minētos Izsoles dalībnieku personas datus, balstoties uz šādiem juridiskajiem pamatiem:

3.5.1. Izsoles dalībnieka vēlme un piekrišana piedalīties Otrā Elpa rīkotajā Izsolē;

3.5.2. Otrā Elpa leģitīmo interešu nodrošināšana;

3.5.3. Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde.

3.6. Dalībnieka anketā norādītās kontaktinformācijas datus (vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese) Otrā Elpa izmanto tikai un vienīgi sadarbības nodrošināšanai ar konkrēto Izsoles dalībnieku.

3.7. Pieņemot Dalībnieka anketu, Otrā Elpa uzskata, ka tajā norādītie dati ir precīzi un pareizi, kā arī visas dalībnieka piekrišanas ir norādītas ar brīvu gribu, izsmeļoši iepazīstoties ar šo Politiku un Noteikumiem.

3.8. Ja Izsoles dalībnieka anketā būs norādīti nepareizi vai neprecīzi dati un/vai tos Izsoles dalībnieks neaktualizēs datiem mainoties, Otrā Elpa var rasties grūtības nodrošināt dalībnieka piedalīšanos Izsolē vai Izsoles dalībnieka tiesību īstenošanu. Šādos gadījumos Otrā Elpa var būt spiesta liegt Izsoles dalībniekam turpināt piedalīties Izsolē.

### 4. Izsoles dalībnieka anketas datu apstrāde

4.1. juridiskais pamats ir Izsoles dalībnieka anketā norādītā piekrišana dalībai Izsolē;

4.2. apstrādājamo datu kategorijas ir vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese.

4.3. termiņš ir viss Izsoles laika periods. Lai nodrošinātu Otrā Elpa leģitīmo interešu aizsardzību (pretenziju, sūdzību izskatīšana), Izsoles dalībnieka doto piekrišanu un pierādījumu par to, kā arī informāciju par veikto datu apstrādi, Otrā Elpa uzglabā arī ilgāku periodu.

4.4. Lai nodrošinātu gan Otrā Elpa tiesības, gan darbinieku un īpašuma drošību, gan Izsoles dalībnieka tiesības, dati var tikt nodoti arī kompetentām institūcijām vai tiesībsargājošajām iestādēm (policijai vai

uzraudzības institūcijām), taču tikai atbildot uz to pieprasījumiem un tikai tad, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.

4.5. Otrā Elpa apstrādā personas datus tikai Eiropas Savienības teritorijā, bez nodoma nodot personas datus uz valstīm, kas nav Eiropas Savienības un Eiropas ekonomiskās zonas valstis.

4.6. Datu aizsardzības normatīvie akti piešķir dalībniekam tiesības, kuras var brīvi izmantot vēršoties pie Otrā Elpa. Otrā Elpa apņemas nodrošināt dalībniekam iespējas izmantot viņu tiesības.

4.7. Izsoles dalībniekam ir tiesības saņemt Otrā Elpa apstiprinājumu par to, vai Otrā Elpa apstrādā Izsoles dalībnieka personas datus, kā arī attiecīgi viņam ir tiesības iepazīties ar saviem Izsoles dalībnieka personas datiem, kuri tiek apstrādāti, informāciju par datu apstrādes mērķiem, apstrādājamo datu kategoriju, datu saņēmēju kategoriju, datu apstrādes periodu, datu iegūšanas avotu, lēmumu pieņemšanu, kā arī to nozīmi un sekām.

4.8. Ja ir mainījušies dalībnieka anketā norādītie dati vai konstatēts, ka Otrā Elpa apstrādātā informācija par Izsoles dalībnieku ir neprecīza vai nepareiza, Izsoles dalībniekam ir tiesības pieprasīt šo informāciju mainīt, precizēt vai izlabot.

4.9. Ja Izsoles dalībnieks piekrīt piedalīties Izsolē- viņš automātiski piekrīt tam, ka Otrā Elpa apstrādās viņa personas datus visu Izsoles laiku.

4.10. Jebkurā situācijā Izsoles dalībnieka doto piekrišanu un pierādījumu par to Otrā Elpa var uzglabāt arī ilgāku periodu, ja tas ir nepieciešams, lai varētu aizsargāt savas tiesības saistībā ar pret Otrā Elpa izteiktām prasībām, pretenzijām.

4.11. Ja Izsoles dalībnieks uzskata, ka Otrā Elpa apstrādā tā datus pārkāpjot personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, Otrā Elpa aicina sazināties Politikā norādītajos veidos, lai risinātu radušos situāciju, apmierinātu lūgumus un novērstu Otrā Elpa pieļautās kļūdas, ja tādas radušās.

4.12. Ja Izsoles dalībnieks nav apmierināts ar Otrā Elpa piedāvātajiem risinājumiem vai Otrā Elpa, pēc Izsoles dalībnieka domām, neveic nepieciešamās darbības, Izsoles dalībniekam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraugošajai institūcijai, kas Latvijas Republikā ir Datu valsts inspekcija (pieejams: [www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)).

4.13. Pastāvot atbilstošiem personas datu apstrādes normatīvajos aktos minētajiem apstākļiem, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, zūd datu apstrādes tiesiskais pamats, Izsoles dalībniekam ir tiesības lūgt, lai Otrā Elpa dzēs tā personas datus.

4.14. Par personas datu apstrādes jautājumiem ar Otrā Elpa var sazināties šādos veidos:

- rakstot uz elektroniskā pasta adresi: [elpa@otraelpa.lv](mailto:elpa@otraelpa.lv);
- sūtot informāciju uz pasta adresi: Stabu iela 35-2, Rīga, LV-1011, Latvija.

4.15. Otrā Elpa izmanto dažādas drošību nodrošinošas tehnoloģijas un procedūras, lai aizsargātu dalībnieka personīgo informāciju no nelikumīgas piekļuves, izmantošanas vai atklāšanas. Tomēr, ja informāciju pārraida ar internetu vai mobiliem sakariem, tās drošību pilnībā nevar garantēt, tādējādi Izsoles dalībniekam patstāvīgi jāizvērtē ar informācijas konfidencialitāti saistītie riski un tie jāuzņemas, ja dalībnieks pieņem lēmumu nodot jebkādu informāciju norādītajos veidos.

## 5. Otrā Elpa darbinieku pienākumi attiecībā uz Izsoles dalībnieku datu apstrādi

5.1. Jebkāda informācija vai dati, kas nonāk Otrā Elpa darbinieka rīcībā, pildot darba pienākumus, uzskatāmi par konfidencialiem un lietojami kā konfidenciali, ievērojot to aizsardzību saskaņā ar šo Politiku, un tos aizliegts izpaust trešajām pusēm, kamēr un ja vien Otrā Elpa Vadība nepaziņo, ka šāda informācija ir kļuvusi publiska vai ir kā citādi pārklassificēta par informāciju, kas vairs netiek aizsargāta šajā Politikā paredzētajā kārtībā.

5.2. Visus personas datus un citu informāciju, ar kuras palīdzību var identificēt fizisku personu, ievāc un apstrādā tikai, ja tas ir nepieciešams un ciktāl tas ir nepieciešams darbinieka darba pienākumu veikšanas nolūkā, ar nosacījumu, ka šādas darbības tiek veiktas darbiniekam piešķirto pilnvaru robežās un saskaņā ar likumā paredzētajām datu aizsardzības prasībām.

5.3. Darbiniekam ir pienākums nodot Vadībai informāciju par jebkādiem datu pieprasījumiem un/vai pieprasījumiem par datu apstrādi, ko darbinieks, veicot savus darba pienākumus, ir saņēmis no datu īpašniekiem – fiziskām personām.

5.4. Ikvienam darbiniekam ir pienākums ievērot Otrā Elpa Politiku, kā arī pildīt spēkā esošo vietējo, reģionālo vai starptautisko normatīvo aktu prasības, kas paredz informācijas/datu apstrādes un aizsardzības nosacījumus. Politikas neievērošanu uzskata par būtisku noteiktās darba kārtības pārkāpumu un tā rezultātā, pēc vadības ieskatiem, darbiniekam var piemērot disciplinārsodu vai atlaist darbinieku no darba. Politikas neievērošana var izraisīt pārkāpumu pieļāvušā darbinieka saukšanu pie administratīvās vai kriminālās atbildības.

5.5. Visiem jebkādā formā (drukātā, elektroniskā, u.tml.) ievāktiem un apstrādātiem datiem un informācijai piemērojamas šīs politikas un jebkāda normatīvā regulējuma prasības attiecībā uz datu/informācijas ievākšanu, apstrādi, aizsardzību un uzglabāšanu, un šādus dokumentus uzglabā vadības norādītā, drošā vietā ar tādu uzglabāšanas termiņu, kādu paredz piemērojamie likumi un/vai norāda vadība