



KLUSĀS LABDARĪBAS IZSOLES PRIEKŠMETU SARAKSTS

2.decembris 14:00 - 13.decembris 19:00

IZSOLES SOĻU LIKMES

1€ - 50 €	1€
51€ - 100 €	5€
101€ - 300 €	10€
301 € -	20€

VISAS CENAS BEZ PVN

GALA LIKME PIE NORĒKINĀŠANĀS TIKS APLIKTA AR PVN (12%, vai 21%)

SIA "Fonds Otrā elpa" klusās labdarības izsoles noteikumi

1. Ievads

1.1. Izsoles organizētājs ir SIA "Fonds Otrā elpa", Reģ. Nr. 40203188024, Stabu iela 35 - 2, Rīga, LV-1011

1.2. Sagatavojot un noturot izsoli, izsoles Organizētājs vadās pēc spēkā esošās Latvijas Republikas likumdošanas un šiem Noteikumiem.

1.3. SIA "Fonds Otrā elpa" darbojas kā pārdevējs.

1.4. Izsoles Organizētāja oficiālā vietne atrodas adresē: www.otraelpa.lv

2. Izsoles noteikumi un izmantojamo termiņu skaidrojums:

Izsole – mākslas priekšmetu un antikvāru priekšmetu pārdošana vairāksolīšanā, kas tiek organizēta:

- 1) laika periodā no 2019.gada 2.decembra līdz 13.decembrim;
- 2) tiešsaistes režīmā interneta vietnē i9/oeizsole.lv;
- 3) promesošā (rakstveida) solīšanā, t.i. pircējam nav jāpiedalās Izsolē personīgi, bet rakstiski, proti, ar Promesošo solīšanu, aizpildot Izsoles lapu par konkrēto Loti;
- 4) Izsoles noslēgumā - klātienē solīšanā.

Vairāksolīšanai beidzoties, Lotes tiek uzskatītas par pārdotām tam pircējam, kura likme ir visaugstākā. Pircēja, kurš ir nopircis Loti Tiešsaistes režīmā internetā, vai Promesošā solīšanā, pienākumi un saistības par norēķinu izpildi un Lotes izņemšanu, kā arī noteiktās atbildības, ir tādas pašas kā klāt esošam izsoles dalībniekam.

Mērķis – labdarības Izsoles mērķis ir iegūt finansiālus līdzekļus Otrās Elpas, Bērnu slimnīcas fonda un Bērnu Klīniskās Universitātes slimnīcas orgānu donoru programmai "Dāvā otru dzīvību".

Otrā Elpa – juridiska persona, kas organizē Izsoli un izstrādā tās Noteikumus.

Lote – jebkurš priekšmets, kas izlikts vairāksolīšanā Izsolē un kam ir piešķirts:

- Lotes numurs katalogā un interneta vietnē: i9/oeizsole.lv
- Lotes fotogrāfija
- Sākuma vai pašreizējā (pēdējā) cena
- Lotes apraksts

Pirms vairāksolīšanas Izsoles dalībniekam ir tiesības un pienākums iepazīties ar Loti, tās stāvokli un kvalitāti. Otrā Elpa nenes atbildību par Izsoles priekšmetu autentiskumu.

Izsoles dalībnieks - juridiska vai rīcībspējīga fiziska, pilngadību sasniegusi persona, kas iepazīties ar Izsoles noteikumiem, piekrtītiem pilnā apjomā un piedalās Izsolē.

Pircējs- juridiska vai rīcībspējīga fiziska, pilngadību sasniegusi persona, kas nosolījis Izsolē piedāvāto Loti, solot par to visaugstāko cenu.

Otrā Elpa ir tiesības liegt fiziskai vai juridiskai personai dalību Izsolē, nepaskaidrojot savu lēmumu.

Sākumcena – cena, ar kuru sākas Izsole. Zemāk par šo summu Lote netiek pārdota. Sākuma cena ir norādīta eiro, bez PVN.

Pēdējā (gala) cena – tā ir cena Eiro bez PVN, ar šo cenu beidzas izsole. PVN apmērs tiek aprēķināts pamatojoties uz Lotes gala cenu un atbilstoši LR likumdošanai: pārsvarā Lotēm tiek piemērota PVN likme 21%; atsevišķos gadījumos, t.i., grāmatām var tikt piemērota PVN likme 12% apmērā. Gala cenu (ieskaitot attiecīgo PVN likmi) Pircējs maksā Otrā Elpa par nosolīto Loti un tā ir pilna samaksa par nosolīto Loti.

Uzvarētā Lote – nopirktā Lote pēc izsoles beigām.

Likme – Lotes cenas paaugstinājums par vienu soli vai konkrētas summas norādījums, kuru pircējs apņemas maksāt par Loti.

Izsoles soļu intervāls:

- No €1 līdz €50 solis €1
- No €51 līdz €100 solis €5
- No €101 līdz €300 solis €10
- No €301 - ... solis €20

Reģistrācija- Izsolei reģistrēties ir iespējams sekojoši:

- 1) Klātienē veikalā Otrā Elpa, Marijas ielā 8, Rīgā - aizpildot Izsoles dalībnieka anketu. Anketā iesniedzamā informācija: vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese. Dalībnieks anketā ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles noteikumiem, tie viņam ir saprotami un viņš tiem piekrīt un apņemas izpildīt.
- 2) Attālināti, tiešsaistē aizpildot anketu, kas ir izvietota vairāksolīšanas platformā. Anketā iesniedzamā informācija: vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese. Dalībnieks elektroniski apliecina, ka ir iepazinies ar Izsoles noteikumiem, tie viņam ir saprotami un viņš tiem piekrīt un apņemas izpildīt.

Identifikācijas numurs (ID)- Datu drošības un aizsardzības nolūkos katram no Izsoles dalībniekiem tiks piešķirts savs identifikācijas numurs. Tieši ar šo identifikācijas numuru Dalībnieks piedalās promesošā (rakstveida) solīšanā, kā arī gala klātesošā Izsolē un tas kalpo kā Dalībnieka autentifikācijas zīme. Dalībnieki, kas tiek pierēģistrēti Izsolei klātienē uzreiz saņem identifikācijas numuru, savukārt tie Dalībnieki, kas piedalās vairāksolīšanā tiešsaistē saņems savu identifikācijas numuru uz reģistrācijas brīdī norādīto e-pasta adresi diennakts laikā (šo identifikācijas numuru Dalībniekam, kas reģistrējies tiešsaistē būs jāizmanto tikai un vienīgi tad, ja papildus viņš (-a) vēlās piedalīties arī promesošā (rakstveida) solīšanā, ka arī gala klātesošā Izsolē).

3. Pircēja tiesības un pienākumi

3.1. Pircējam ir pienākums līdz solīšanai iepazīties ar Izsoles Noteikumiem.

3.2. Pircējam uzvaras gadījumā Izsolē ir pienākums veikt Lotes/Lotu apmaksu, atbilstoši Lotu Apmaksas Noteikumu punktiem.

3.3. Pircējam ir tiesības un pienākums personīgi iepazīties ar Lotes stāvokli pirms piedalīšanās vairāksolīšanā. Gadījumā, ja nav iespējas apskatīt Loti klātienē, dalībniekam ir iespēja pieprasīt papildu informāciju vai Lotes fotogrāfiju par to uzrakstot vairāksolīšanas tiešsaistes vietnē (i9/oeizsole.lv) Lotes komentāra sadaļā vai arī sazinoties ar Otrā Elpa izmantojot e-pasta adresi liene@otraelpa.lv;

3.4. Pircējs, kas ir izdarījis likmi līdz ar to apstiprina, ka ar Loti ir iepazinies un ka tam nav pretenziju, izņemot gadījumus, kad ir konstatēts slēpts defekts, kas nav norādīts aprakstā un nav atspoguļots uz Lotes fotogrāfijām.

4. Otrā Elpa Tiesības un Garantijas:

4.1. Otrā Elpa rīko vairāksolīšanu atbilstoši Izsoles noteikumiem.

4.2. Lotes noņemšanas gadījumā no Izsoles Otrā Elpa pēc Dalībnieka pieprasījuma apņemas sniegt pamatotu skaidrojumu par Lotes noņemšanu.

4.3. Otrā Elpa pienākums ir pēc Lotes pilnīgās apmaksas nodod Loti Pircējam.

4.4. Otrā Elpa garantē Dalībnieku personīgās informācijas konfidencialitāti saskaņā ar Noteikumos minēto Datu aizsardzības politiku.

4.5. Vairāksolīšana tiešsaistē ir iespējama no 02.12.2019 pl.14:00 līdz 13.12.2019. pl.16:00. Pēc pl. 16:00 tiešsaistes solīšanas vietne tiks slēgta. Klātesošā- gala izsole notiks 13.12.2019. veikalā Otrā Elpa Marijas ielā 8, Rīgā, no pl.18:00 līdz pl.19:00.

4.6. Dati tiešsaistes vairāksolīšanas vietnē tiek atjaunoti manuāli 3 reizes dienā, līdz ar to ir iespējama neliela aizkavēšanās ar aktuālākās informācijas publisko pieejamību.

5. Lotu apmaksa

5.1. Pircējs apņemas apmaksāt uzvarēto/-ās Loti/Lotes 5 darba dienu laikā no Izsoles beigu brīža.

5.2. Pircējs apņemas apmaksāt uzvarētās/-o Lotes/Lotu pilnu cenu, ieskaitot šai Lotei valstī noteikto PVN likmi.

5.3. Lotes apmaksa tiek veikta veikala Otrā Elpa Marijas iela 8, Rīga kases aparātā (kasē), norēķinoties ar bankas karti vai skaidrā naudā.

6. Izsoles rīkošanas noteikumi

6.1. Izsole tiek rīkota pēc vietējā Latvijas laika.

6.2. Izsole tiek rīkota Eiro valūtā

6.3. Lotu cenas ir norādītas Eiro bez PVN.

6.4. PVN apmērs tiek aprēķināts pie Lotes/Lotu apmaksas. Grāmatām var tikt piemērota PVN likme 12% apmērā (ja grāmatas veids atbilst prasībām par samazinātās PVN likmes pielietošanu), pārējām Lotēm saskaņā ar LR likumdošanu ir noteikta PVN likme 21% apmērā.

6.5. Visas Lotes iepazīšanās nolūkā tiek izstādītas Otrā Elpa veikalā Marijas ielā 8, Rīgā, laika periodā no 2019.gada 2.decembra līdz 13.decembrim, ka arī vienlaicīgi tās ir apskatāmas tiešsaistes vairāksolīšanas vietnē: 9/oeizsole.lv

7. Pārējie noteikumi

7.1. Otrā Elpa ir tiesības veikt Pircēja iesniegto datu apstrādi saskaņā ar Noteikumos minēto Datu aizsardzības politiku.

7.2. Otrā Elpa neuzņemas atbildību par zaudējumiem, kas radušies force majeure apstākļu dēļ un citu no Otrā Elpa neatkarīgu apstākļu rezultātā.

7.3. Otrā Elpa ir tiesības bez jebkādiem ierobežojumiem izmantot Lotes attēlu, aprakstu un cenu savos materiālos.

7.4. Bez īpašas saskaņošanas ar Otrā Elpa, Lotu izstādes un Izsoles laikā fotografēt un veikt filmēšanu ir aizliegts.

8. Strīdu atrisināšanas kārtība

Visi strīdi un domstarpības, kas radušās šo Noteikumu neievērošanas dēļ, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja abas puses neparakst vienošanos sarunu ceļā, strīds tiek atrisināts Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai.

9. SIA “Fonds Otrā elpa” izsoles dalībnieku datu aizsardzības politika

Ievads, terminu skaidrojums, vispārējie noteikumi:

Šī datu aizsardzības politika ir izstrādāta SIA “Fonds Otrā elpa” (Reģ. nr. 40203188024, Stabu iela 35- 2, Rīga, LV-1011) Izsoles dalībnieku datu aizsardzībai.

Šajā datu aizsardzības politikā tiek lietoti šādi termini un saīsinājumi: datu aizsardzības politika, turpmāk tekstā- Politika, Izsoles noteikumi, turpmāk tekstā- Noteikumi.

Terminu skaidrojums:

Otrā Elpa –SIA “Fonds Otrā elpa” (Reģ. nr. 40203188024, Stabu iela 35- 2, Rīga, LV-1011).

Vadība- SIA “Fonds Otrā elpa” (Reģ. nr. 40203188024, Stabu iela 35- 2, Rīga, LV-1011) vadība.

Darbinieks- SIA “Fonds Otrā elpa” (Reģ. nr. 40203188024, Stabu iela 35- 2, Rīga, LV-1011) darbinieks.

Dalībnieks- juridiska vai rīcībspējīga fiziska, pilngadību sasniegusi persona, kas iepazinusies ar Izsoles noteikumiem, piekrīt tiem pilnā apjomā un piedalās Izsolē.

Apstrāde- jebkuras darbības, kuras veic Otrā Elpa ar Personas datiem, piemēram, vākšana, reģistrēšana, glabāšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, dzēšana vai iznīcināšana un ne tikai.

Personas dati- jebkāda informācija, kas attiecas vai varētu attiekties uz personu, piemēram vārds, uzvārds, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese.

Vispārējie noteikumi:

Otrā Elpa izsoles Dalībnieku Datu aizsardzības politika ir izstrādāta, lai ievērotu Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) [2016/679](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

Izsoles dalībnieks reģistrējoties dalībai Otrā Elpa rīkotajā Izsolē, uztic Otrā Elpa savus personas datus un piešķir tiesības tos apstrādāt.

Šī Politika nosaka:

- ✓ kādus Izsoles dalībnieku personas datus Otrā Elpa pieprasa, saņem un apstrādā, kādiem mērķiem tos izmanto, cik ilgu laiku uzglabā un citu informāciju par Izsoles dalībnieku datu apstrādi.;
- ✓ Otrā Elpa darbinieku atbildību apstrādājot Izsoles dalībnieku datus.

Politikas izpratnē personas dati ir jebkāda informācija, ko var izmantot personas identificēšanai, kā arī jebkāda informācija par personu, kura jau ir identificēta. Otrā Elpa visus

personas datus iegūst tikai no Izsoles dalībnieka. Anketas datus Izsoles dalībnieks iesniedz tieši, aizpildot Izsoles dalībnieka anketu.

Ar šo Politiku Otrā Elpa apliecina, ka Izsoles dalībnieku datu drošība ir tās prioritāte. Otrā Elpa izmanto atbilstošus organizatoriskus un tehniskus līdzekļus, lai nodrošinātu pastāvīgu personas datu drošību un datu apstrādes atbilstību datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām. Otrā Elpa ievēro personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības un katrā datu apstrādes procesā izmanto tikai to informāciju, kas nepieciešama šajā Politikā un Noteikumos noteikto mērķu sasniegšanai.

Otrā Elpa ievāc un apstrādā šajā Politikā minētos Izsoles dalībnieku personas datus, balstoties uz šādiem juridiskajiem pamatiem:

- ✓ Dalībnieka vēlme un piekrišana piedalīties Otrā Elpa rīkotajā Izsolē;
- ✓ Otrā Elpa leģitīmo interešu nodrošināšana;
- ✓ Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde.

Dalībnieka anketā norādītās kontaktinformācijas datus (vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese) Otrā Elpa izmanto tikai un vienīgi sadarbības nodrošināšanai ar konkrēto dalībnieku.

Pieņemot dalībnieka anketu, Otrā Elpa uzskata, ka tajā norādītie dati ir precīzi un pareizi, kā arī visas dalībnieka piekrišanas ir norādītas ar brīvu gribu, izsmelīgi iepazīstoties ar šo Politiku un izsoles Noteikumiem.

Ja dalībnieka anketā būs norādīti nepareizi vai neprecīzi dati un/vai tos dalībnieks neaktualizēs datiem mainoties, Otrā Elpa var rasties grūtības nodrošināt dalībnieka piedalīšanos Izsolē vai dalībnieka tiesību īstenošanu. Šādos gadījumos Otrā Elpa var būt spiesta liegt dalībniekam turpināt piedalīties Izsolē.

Dalībnieka anketas datu apstrādes:

- ✓ juridiskais pamats ir dalībnieka anketā norādītā piekrišana dalībai Izsolē;
- ✓ apstrādājamo datu kategorijas ir vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese.
- ✓ termiņš ir viss Izsoles laika periods. Lai nodrošinātu Otrā Elpa leģitīmo interešu aizsardzību (pretenziju, sūdzību izskatīšana), dalībnieka doto piekrišanu un pierādījumu par to, kā arī informāciju par veikto datu apstrādi, Otrā Elpa uzglabā arī ilgāku periodu.

Lai nodrošinātu gan Otrā Elpa tiesības, gan darbinieku un īpašuma drošību, gan dalībnieka tiesības, dati var tikt nodoti arī kompetentām institūcijām vai tiesībsargājošajām iestādēm (policijai vai uzraudzības institūcijām), taču tikai atbildot uz to pieprasījumiem un tikai tad, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Otrā Elpa apstrādā personas datus tikai Eiropas Savienības teritorijā, bez nodoma nodot personas datus uz valstīm, kas nav Eiropas Savienības un Eiropas ekonomiskās zonas valstis.

Datu aizsardzības normatīvie akti piešķir dalībniekam tiesības, kuras var brīvi izmantot vēršoties pie Otrā Elpa. Otrā Elpa apņemas nodrošināt dalībniekam iespējas izmantot viņu tiesības.

Dalībniekam ir tiesības saņemt Otrā Elpa apstiprinājumu par to, vai Otrā Elpa apstrādā dalībnieka personas datus, kā arī attiecīgi viņam ir tiesības iepazīties ar saviem Dalībnieka personas datiem, kuri tiek apstrādāti, informāciju par datu apstrādes mērķiem, apstrādājamo datu kategoriju, datu saņēmēju kategoriju, datu apstrādes periodu, datu iegūšanas avotu, lēmumu pieņemšanu, kā arī to nozīmi un sekām.

Ja ir mainījušies dalībnieka anketā norādītie dati vai konstatēts, ka Otrā Elpa apstrādātā informācija par dalībnieku ir neprecīza vai nepareiza, dalībniekam ir tiesības pieprasīt šo informāciju mainīt, precizēt vai izlabot.

Ja dalībnieks piekrīt piedalīties Izsolē- viņš automātiski piekrīt tam, ka Otrā Elpa apstrādās viņa personas datus visu Izsoles laiku.

Jebkurā situācijā dalībnieka doto piekrišanu un pierādījumu par to Otrā Elpa var uzglabāt arī ilgāku periodu, ja tas ir nepieciešams, lai varētu aizsargāt savas tiesības saistībā ar pret Otrā Elpa izteiktām prasībām, pretenzijām.

Ja dalībnieks uzskata, ka Otrā Elpa apstrādā tā datus pārkāpjot personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, Otrā Elpa aicina sazināties Noteikumos norādītajos veidos, lai risinātu radušos situāciju, apmierinātu lūgumus un novērstu Otrā Elpa pieļautās kļūdas, ja tādas radušās.

Ja dalībnieks nav apmierināts ar Otrā Elpa piedāvātajiem risinājumiem vai Otrā Elpa, pēc dalībnieka domām, neveic nepieciešamās darbības, dalībniekam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraugošajai institūcijai, kas Latvijas Republikā ir Datu valsts inspekcija (pieejams: www.dvi.gov.lv).

Pastāvot atbilstošiem personas datu apstrādes normatīvajos aktos minētajiem apstākļiem, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, zūd datu apstrādes tiesiskais pamats, dalībniekam ir tiesības lūgt, lai Otrā Elpa dzēs tā personas datus.

Par personas datu apstrādes jautājumiem ar Otrā Elpa var sazināties šādos veidos:

- ✓ rakstot uz elektroniskā pasta adresi: elpa@otraelpa.lv;
- ✓ sūtot informāciju uz pasta adresi: Stabu iela 35-2, Rīga, LV-1011, Latvija.

Otrā Elpa izmanto dažādas drošību nodrošinošas tehnoloģijas un procedūras, lai aizsargātu dalībnieka personīgo informāciju no nelikumīgas piekļuves, izmantošanas vai atklāšanas. Tomēr, ja informāciju pārraida ar internetu vai mobiliem sakariem, tās drošību pilnībā nevar garantēt, tādējādi dalībniekam patstāvīgi jāizvērtē ar informācijas konfidencialitāti saistītie riski un tie jāuzņemas, ja dalībnieks pieņem lēmumu nodot jebkādu informāciju norādītajos veidos.

Otrā Elpa darbinieku pienākumi attiecībā uz izsoles Dalībnieku datu apstrādi

Jebkāda informācija vai dati, kas nonāk Otrā Elpa darbinieka rīcībā, pildot darba pienākumus, uzskatāmi par konfidenciāliem un lietojami kā konfidenciāli, ievērojot to aizsardzību saskaņā ar šo Politiku, un tos aizliegts izpaust trešajām pusēm, kamēr un ja vien Otrā Elpa Vadība nepaziņo, ka šāda informācija ir kļuvusi publiska vai ir kā citādi pārklasificēta par informāciju, kas vairs netiek aizsargāta šajā Politikā paredzētajā kārtībā.

Visus personas datus un citu informāciju, ar kuras palīdzību var identificēt fizisku personu, ievāc un apstrādā tikai, ja tas ir nepieciešams un ciktāl tas ir nepieciešams darbinieka darba pienākumu veikšanas nolūkā, ar nosacījumu, ka šādas darbības tiek veiktas darbiniekam piešķirto pilnvaru robežās un saskaņā ar likumā paredzētajām datu aizsardzības prasībām.

Darbiniekam ir pienākums nodot Vadībai informāciju par jebkādiem datu pieprasījumiem un/vai pieprasījumiem par datu apstrādi, ko darbinieks, veicot savus darba pienākumus, ir saņēmis no datu īpašniekiem – fiziskām personām.

Ikvienam darbiniekam ir pienākums ievērot Otrā Elpa datu aizsardzības politiku, kā arī pildīt spēkā esošo vietējo, reģionālo vai starptautisko normatīvo aktu prasības, kas paredz informācijas/datu apstrādes un aizsardzības nosacījumus. Politikas neievērošanu uzskata par būtisku noteiktās darba kārtības pārkāpumu un tā rezultātā, pēc vadības ieskatiem, darbiniekam var piemērot disciplinārsodu vai atlaist darbinieku no darba. Datu aizsardzības Politikas neievērošana var izraisīt pārkāpumu pieļāvušā darbinieka saukšanu pie administratīvās vai kriminālās atbildības.

Visiem jebkādā formā (drukātā, elektroniskā, u.tml.) ievāktiem un apstrādātiem datiem un informācijai piemērojamas šīs politikas un jebkāda normatīvā regulējuma prasības attiecībā uz datu/informācijas ievākšanu, apstrādi, aizsardzību un uzglabāšanu, un šādus dokumentus uzglabā vadības norādītā, drošā vietā ar tādu uzglabāšanas termiņu, kādu paredz piemērojamie likumi un/vai norāda vadība.